

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И
УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/ О.Ю. Леушканова /

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

_____/ Е.Б. Ушакова /

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

_____/ Я.К. Зиновьева /

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/ О.Ю. Леушканова /

Попечительским советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Попечительского совета:

_____/ С.А. Наумов /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного

профессионального

образовательного

учреждения

«Магнитогорский

педагогический колледж»

_____/ О.Ю. Леушканова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И
УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Магнитогорск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»)

1.2. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом и нормативными локальными актами ГБПОУ «МПК».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся,
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий,
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования.

1.5. ГБПОУ «МПК» ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

2.1. Безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, добровольные пожертвования привлекаются ГБПОУ «МПК» в целях восполнения недостающих ГБПОУ «МПК» бюджетных средств, создания дополнительных условий развития ГБПОУ «МПК», совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей выполнение уставной деятельности ГБПОУ «МПК».

3. Порядок привлечения безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

3.1. Безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, добровольные пожертвования могут привлекаться ГБПОУ «МПК» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования ГБПОУ «МПК» внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества ГБПОУ «МПК» не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.4. ГБПОУ «МПК» вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией ГБПОУ «МПК» по согласованию с Советом Колледжа на:

- приобретение учебного оборудования, учебно-методических пособий и литературы;
- содержание и обслуживание компьютеров, копировальной и множительной техники;
- создание интерьеров и эстетического оформления помещений ГБПОУ «МПК», благоустройство зданий и территорий;
- приобретение хозяйственного инвентаря и строительных материалов;
- ремонт зданий и помещений ГБПОУ «МПК» (кроме капитального ремонта);
- обеспечение мероприятий во внеучебное время для участия обучающихся в олимпиадах, спортивных и прочих соревнованиях;
- иных расходов, предусмотренных уставной деятельностью ГБПОУ «МПК».

4. Порядок приема и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется ГБПОУ «МПК» в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами ГБПОУ «МПК» в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах ГБПОУ «МПК».

4.3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет ГБПОУ «МПК» в безналичной форме. Квитанции со всеми необходимыми реквизитами для перечислений выдаются в ГБПОУ «МПК».

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется бухгалтерией ГБПОУ «МПК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Пожертвования в виде имущества отражаются на счетах бухгалтерского учета по стоимости определенной договором. Момент постановки на учет такого имущества определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

4.7. Запрещается принуждение со стороны работников ГБПОУ «МПК» к внесению законными представителями благотворительных пожертвований.

4.8. Запрещается работникам ГБПОУ «МПК» сбор наличных денежных средств.

5. Порядок расходования безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется ГБПОУ «МПК» в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.3. Недопустимо направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ГБПОУ «МПК», оказание

материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим добровольное пожертвование.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ГБПОУ «МПК», в лице директора предоставляет информацию о поступлении и расходовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год на Совете Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

Договор благотворительного пожертвования № _____

г. Магнитогорск

« _____ » _____

_____, именуемый
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации полностью)
«Благотворитель», с одной стороны,

и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Леушкановой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование) для реализации

(указывается цель благотворительности)

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет _____ рублей. Денежные средства перечисляется в безналичной форме на лицевой счет Учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. В случае, если Благотворитель не указал цель использования пожертвования, то Благополучатель имеет право использовать их на цели предусмотренные уставной деятельностью Учреждения.

2.3. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми Российским законодательством.

3. Отчетность

3.1. Благополучатель представляет Благотворителю отчетность в соответствии с Положением о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, благотворительных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Благополучатель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж» ОГРН 1027402236840 ИНН/КПП 7446012863/744601001 Адрес: 455025, Челябинская область,</p>	<p>Благотворитель: ФИО Паспортные данные Адрес Тел.</p>
---	---

<p>г.Магнитогорск, ул. Имени газеты «Правда», д.79 Банковские реквизиты: Министерство финансов Челябинской области Магнитогорский педагогический колледж Л/с 20201202032ПЛ р/счет 03224643750000006900 Кор.счет 401028106453370000062 в отделении Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г.Челябинск г. Челябинск БИК 047501001 Тел.: 8 (3519) 21-05-54</p>	
--	--

_____/Леушканова О.Ю./

_____/_____/

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Магнитогорск

« _____ » _____

_____, именуемый
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации полностью)

«Благотворитель», с одной стороны,

и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Леушкановой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество: _____

2. Претензий к состоянию имущества Благополучатель не имеет.

3. Имущество используется для целей, предусмотренных договором.

Благополучатель:

Благотворитель:

_____/Леушканова О.Ю./

_____/_____/

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)**

г. Магнитогорск

« ____ » _____

_____, именуемый
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации полностью)

«Благотворитель», с одной стороны,
и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в
лице директора Леушкановой Ольги Юрьевны, действующего на основании
Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующие услуги (выполненные работы): _____

2. Претензий к качеству выполненных услуг (работ) Благополучатель не имеет.

3. Услуги (выполненные работы) использованы для целей, предусмотренных договором.

Благополучатель:

Благотворитель:

_____/Леушканова О.Ю./

_____/_____/